

GRUPPO ARCHEOLOGICO ROMANO

Organizzazione di volontariato per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale – O.N.L.U.S.

Direzione - Segreteria: 00162 ROMA - via Contessa di Bertinoro 6 - Tel.(06) 63.85.256 Fax.(02)700.44.04.37

www.gruppoarcheologico.it

GUIDA BREVE PER GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA DEL GAR

Cari utenti benvenuti nella Biblioteca del Gar dove potrete ottenere facilmente il libro che cercate!

Per trovare il libro giusto basta avere pazienza e seguire queste **poche facili regole**:

1. Il nostro catalogo è, in buona parte, presente online sul motore di ricerca <http://www.bibliowin.net/spes/default.htm> da cui potrete (selezionando dall'elenco la nostra biblioteca: GAR-Gruppo Archeologico Romano) cercare il testo che vi interessa tramite: titolo, autore e parole chiavi. Se trovate il libro giusto appuntatevi la collocazione (es. URB/Arc 3), una volta in biblioteca lo troverete in un attimo.
2. Se non cercate uno specifico testo ma un argomento siete fortunati! La nostra biblioteca è divisa per aree tematiche. Date uno sguardo alla piantina della biblioteca ed alla legenda, come vedete ogni area è caratterizzata da etichette di colore diverso (es. URB, cioè l'area relativa a Roma Città è in rosso).
3. Ogni area è poi suddivisa in sottoaree che specificano ancora meglio gli argomenti trattati nei volumi. Seguite sempre i colori e, come sulla metro troverete varie "fermate" lungo i diversi argomenti, in ordine alfabetico e per Area. Ad esempio l'area ITS (Italia Settentrionale, caratterizzata dall'etichetta di colore nero) è suddivisa in varie sottoaree che corrispondono alle nostre regioni settentrionali. Così lungo la "linea nera" ITS troverete le varie fermate EMI (Emilia Romagna), FRI (Friuli Venezia Giulia), VEN (Veneto), etc. Ovviamente questo vale per ogni argomento della nostra biblioteca, facile no? Se vi rimangono dubbi controllate la nostra mappa per aree e sottoaree e troverete subito la fermata giusta!
4. Ogni volume, oltre ad appartenere ad un'area e sottoarea, è caratterizzato da un numero relativo alla sottoarea cui appartiene (es. ITS/Emi 1). Quando dunque prendete un volume rimettetelo nel giusto ordine e al proprio posto. Se non lo trovate o non lo ricordate lasciatelo sul tavolo: meglio lasciare a terra un vagone che creare uno scontro tra treni di linee diverse!
5. Infine per prendere in prestito un volume dovete essere soci del Gruppo Archeologico Romano. Dovrete inoltre farvi **registrare sul registro dei prestiti chiedendo sempre al personale addetto prima di prendere un libro.**

6. Aiutateci a tenere in ordine la Biblioteca, la cultura è un patrimonio di tutti.

I bibliotecari e la segreteria sono a vostra disposizione per aiutarvi nelle vostre ricerche e per risolvere qualsiasi dubbio.

Grazie mille per la collaborazione buon viaggio e buona lettura!